



REGULAMIN

Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej "Instytutem") wchodzącego w skład Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej "Uniwersytetem").
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajduje zastosowanie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej "Statutem").

§ 2

1. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie nauk geograficznych.
2. W ramach Instytutu działalność prowadzą:
 - 1) Zakład Geografii Fizycznej
Pracownia Dendrochronologiczna
Pracownia Gruntoznawcza
 - 2) Zakład Geografii Regionalnej i Turystyki
 - 3) Zakład Geografii Społeczno-Ekonomicznej
Pracownia Demografii i Statystyki
 - 4) Zakład Geoinformatyki i Kartografii
Laboratorium Bezzałogowych Lotniczych Obserwacji Ziemi
Pracownia Historii Kartografii
Pracownia Systemów Informacji Geograficznej
 - 5) Zakład Geomorfologii
 - 6) Zakład Klimatologii i Ochrony Atmosfery
Biblioteka Zakładu Klimatologii i Ochrony Atmosfery
Pracownia Metod Modelowania Przestrzennego Środowiska Geograficznego
Pracownia Obserwatorium Meteorologiczne
 - 7) Zakład Zagospodarowania Przestrzennego
 - 8) Biblioteka Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego

- 9) Pracownia Badań Krajobrazu
- 10) Pracownia Dydaktyki Geografii
- 11) Stacja Polarna im. S. Baranowskiego na Spitsbergenie

3. Jednostki wchodzące w skład Instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor, na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 3

1. Instytutem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska oraz Rektorem.
2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.
3. Na wniosek Dyrektora w Instytucie mogą być powołani jego zastępcy, których liczbę oraz zakres kompetencji ustala Dziekan. Podziału zakresu czynności pomiędzy Dyrektorem a jego zastępcami dokonuje Dyrektor.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora Instytutu zgodnie z uregulowaniami paragrafu 38 Statutu należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
 - 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników instytutu środków finansowych na badania naukowe;
 - 4) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady Wydziału;
 - 5) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;
 - 7) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
 - 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;

11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

§ 5

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. W jej skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele: młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych - 4 osoby, pracowników nie będących nauczycielami akademickimi - 2 osoby, doktorantów - 1 osoba i studentów - po 1 osobie z kierunków: geografia, gospodarka przestrzenna, turystyka.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani profesorowie zatrudnieni w Instytucie na stanowisku profesora przed przejściem na emeryturę oraz profesorowie wizytujący.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, kierownik Biblioteki Instytutu oraz przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, jeżeli statutowy organ związku działa w Instytucie.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Instytutu.
5. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków Rady i osoby, którym niniejszy Regulamin przyznaje prawo uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
6. Kadencja Rady pokrywa się z ustawową kadencją władz Uniwersytetu.

§ 6

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych w Instytucie nauk i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej.
2. Rada Instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
 - 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
 - 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
 - 3) inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów kształcenia;
 - 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu;
 - 5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu;

6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

§ 7

1. Rada Instytutu w zależności od rodzaju sprawy wyraża swoje opinie w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych, w innych sprawach na zarządzenie Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek członka Rady opinie wyrażane są w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku głosowania jawnego na zarządzenie Przewodniczącego Rady głosowanie może odbyć się drogą elektroniczną, na adres poczty e-mail wskazany przez Przewodniczącego.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 8

1. Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania. Zadaniem Zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie określonej specjalności naukowej oraz realizacja procesu dydaktycznego.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).
3. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Kierownika zakładu wchodzącego w skład Instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
5. Kierownicy zakładów powoływani są na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.
6. Kierownik Zakładu jest bezpośrednim organizatorem pracy naukowej i dydaktycznej w swojej jednostce i podlega Dyrektorowi Instytutu, a do jego zadań należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;
 - 2) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub Dyrektora Instytutu.
7. Kierownik zakładu jest w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zatrudnionych w zakładzie.

§ 9

1. Działająca w Instytucie specjalistyczna Biblioteka instytutowa jest częścią składową uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego. Odnoszą się do niej postanowienia Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Pracownie działające w strukturze Instytutu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.

§ 10

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek Dyrektora Instytutu, zainicjowany przez niego lub Radę Instytutu.